

Arbeitszeitnachweis

Für die Voranmeldung benötigen wir einen Arbeitszeitnachweis des*der Personensorgeberechtigten.

Füllen Sie diesen vollständig aus und lassen Sie die Angaben durch Ihren Arbeitgeber bestätigen.

Sollten Sie sich nicht in einem Angestelltenverhältnis befinden, sind folgende vergleichbare Nachweise möglich:

- Nachweis über Ihre Meldung als Arbeitssuchende*r (z. B. Schreiben vom Jobcenter)
- Nachweis über einen Studienplatz/Schulplatz
- Nachweis über Ihre selbstständige oder freiberufliche Tätigkeit (Bescheinigung des Steuerberaters und eidesstattliche Erklärung)

Arbeitszeitznachweis

Name des Kindes, für das Betreuung gewünscht wird: _____

Von den Eltern auszufüllen:

Nachname: _____

Vorname: _____

Meine tägliche Arbeitszeit:

Montag: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Dienstag: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Mittwoch: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Donnerstag: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Freitag: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Wochenstunden, gesamt: _____

Adresse Dienstort/Einsatzort: _____

Ort, Datum

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben von

Mitarbeiter*in: _____

Firma/Arbeitgeber: _____

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Bei Rückfragen:

Name: _____

Tel.: _____